


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Лермонтовский региональный многопрофильный колледж»
(ГБПОУ ЛРМК)

СОГЛАСОВАНО
решением общего собрания
работников и обучающихся
ГБПОУ ЛРМК
Протокол № 02 от 09.04.2018



УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ ЛРМК
 М. Н. Тарасенко
Приказ №98.1-од от 10.04.2018

**Положение
о порядке и основаниях отчисления,
перевода и восстановления лиц, обучающихся
в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Лермонтовский региональный многопрофильный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях отчисления, перевода и восстановления обучающихся (далее – Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Лермонтовский региональный многопрофильный колледж» (далее – образовательная организация, ГБПОУ ЛРМК).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании нормативно-правовых документов, в числе которых:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 28; 30; 34; 43; 53; 58; 61; 62);

Федеральный Закон Российской Федерации от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное» в редакции Приказа Минобрнауки России от 25.09.2014 N 1286;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

Письмо Министерства образования и науки РФ «По вопросу об отчислении обучающихся» №АК-2655/05 от 15.09.2015 г.;

Решение координационного совещания по обеспечению правопорядка в Ставропольском крае при Губернаторе Ставропольского края от 19 декабря 2013 года, утвержденного распоряжением Губернатора Ставропольского края от 30 декабря 2013 года № 967-р;

Устав ГБПОУ «Лермонтовский региональный многопрофильный колледж» и другие локальные нормативные акты Колледжа.

1.3. Содержание разделов данного Положения опирается на следующие нормативные пункты и понятия:

согласно статьи 34 Федерального закона №273-ФЗ:

«Обучающимся предоставляются академические права:

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании».

согласно части 11 статьи 58 Федерального закона №273-ФЗ:

«Обучающийся, не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана - обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности».

согласно части 2 ст. 58 Федерального закона №273-ФЗ:

«Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин».

согласно статьи 43 Федерального закона №273-ФЗ:

«За неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из колледжа».

согласно Письму Минобрнауки РФ от 15.09.2015 г., «обучающийся может быть отчислен за неуспеваемость только в следующем случае: обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, организацией были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки».

согласно статьи 62 Федерального закона №273-ФЗ:

«лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено».

1.4 Целью настоящего Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедуры отчисления, восстановления, перевода обучающихся.

За восстановление, прием для продолжения обучения после отчисления, в том числе и из другой образовательной организации, перевод с одной образовательной программы или формы обучения на другую и из одной

профессиональной образовательной организации в другую, плата не взимается.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются директором ГБПОУ ЛРМК и/или Педагогическим советом колледжа в соответствии с законодательством об образовании.

1.5. Возникновение, приостановление и прекращение образовательных отношений в колледже регламентированы локальным нормативным актом Колледжа: «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ГБПОУ «Лермонтовский региональный многопрофильный колледж» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся».

2. Отчисление обучающихся из ГБПОУ ЛРМК

2.1. Обучающийся может быть отчислен из ГБПОУ ЛРМК:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:
 - в порядке перевода в другую образовательную организацию;
 - по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
 - по состоянию здоровья;
 - в связи с призывом на военную службу;
 - как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана при нарушении установленных сроков ликвидации академической задолженности;
 - как не приступивший к занятиям после академического отпуска;
 - в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления (при исключении возможности продолжения обучения);
 - совершение обучающимся преступления или административного правонарушения, связанного с нарушением общественного порядка и общественной безопасности;
 - за грубое, хотя бы и однократное, нарушение требований Устава или Правил внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ ЛРМК;
 - за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом ГБПОУ ЛРМК;
 - в связи с расторжением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
 - в связи со смертью;

- в связи с нарушением порядка и условий оплаты обучения (для обучающихся, получающих платные образовательные услуги).

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе студента или родителей (законных представителей) по приказу директора ГБПОУ ЛРМК:

- по собственному желанию студента или родителей (законных представителей);

- в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе ГБПОУ ЛРМК (на основании решения Педагогического совета) в случае:

- применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности;

- совершение студентом преступления или административного правонарушения, связанного с нарушением общественного порядка и общественной безопасности;

- установления нарушения порядка приема в ГБПОУ ЛРМК, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в ГБПОУ ЛРМК;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) студента.

2.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и ГБПОУ ЛРМК, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного студента перед ГБПОУ ЛРМК.

2.6. Отчисление несовершеннолетнего студента как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных

к студенту мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ГБПОУ ЛРМК об отчислении студента.

2.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) осуществляется на основании личного заявления студента или родителей (законных 5 представителей), которое рассматривается в течение 10 дней директором ГБПОУ ЛРМК. В приказе указывается дата отчисления студента из образовательной организации.

2.9. Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора ГБПОУ ЛРМК об отчислении студента из образовательной организации. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБПОУ ЛРМК, прекращаются с даты его отчисления (даты проведения сторонами взаиморасчетов).

2.10. При досрочном прекращении образовательных отношений ГБПОУ ЛРМК в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из ГБПОУ ЛРМК, справку об обучении.

2.11. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ГБПОУ ЛРМК, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3. Восстановление для обучения в ГБПОУ ЛРМК

3.1. Лицо, отчисленное из ГБПОУ ЛРМК по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ГБПОУ ЛРМК в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Восстановление лица для обучения в ГБПОУ ЛРМК, отчисленного из колледжа по инициативе образовательной организации до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, производится в течение пяти лет после отчисления из колледжа, при наличии

свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено (с учетом пройденных дисциплин, междисциплинарных курсов), как правило, в начале учебного семестра.

3.3. Восстановление указанных в пунктах 3.1 и 3.2 лиц производится по результатам промежуточной аттестации.

3.4. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

3.5. Студент, отчисленный из ГБПОУ ЛРМК по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения.

3.6. Восстановление студентов для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется приказом директора ГБПОУ ЛРМК в срок не позднее, чем за 2 недели до начала государственной итоговой аттестации.

3.7. Студент может быть восстановлен на любой курс ГБПОУ ЛРМК при условии, что разница в учебных планах не будет превышать десяти форм итогового контроля, предусмотренных для этого курса учебным планом.

3.8. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации разницы в учебных планах находится в компетенции заместителя директора по учебной работе и профессиональным модулям.

3.9. Восстановление студентов для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и действующей основной образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

3.10. Работник, ответственный за ведение и оформление личных дел студентов, продолжает ведение личного дела студента, оформленного ранее, в которое вкладываются: выписка из приказа о восстановлении в число студентов; заявление о восстановлении; справка об обучении; документ об образовании; ведомость ликвидации разницы в учебных планах.

3.11. Обучающийся, восстанавливающийся в ГБПОУ ЛРМК, пишет на имя директора ГБПОУ ЛРМК заявление, получает визу заведующего учебной частью и заместителя директора по учебной работе и профессиональным модулям, в соответствии с которой устанавливается основа обучения (за счет бюджетных средств или по договору на оказание платных образовательных услуг), курс и учебная группа. Восстановление обучающегося производится приказом директора ГБПОУ ЛРМК.

4. Порядок перевода обучающихся

4.1. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются ГБПОУ ЛРМК с учетом требований настоящего Положения.

4.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в ГБПОУ ЛРМК для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

4.3. Количество вакантных мест для перевода определяется ГБПОУ ЛРМК как принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края, (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных

ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

4.7. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

4.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.9. Обучающийся имеет право на переход с платного обучения на бесплатное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013г. №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»

5. Процедура перевода обучающихся

5.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные

документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 4.6. настоящего Порядка.

5.2. На основании заявления о переводе ГБПОУ ЛРМК, принимающая организация, не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ГБПОУ ЛРМК, принимающая организация, помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

5.4. При принятии ГБПОУ ЛРМК, принимающей организацией, решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем ГБПОУ ЛРМК или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем ГБПОУ ЛРМК, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное

заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

5.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

5.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 5.1., 5.5.-5.7. настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

5.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует [части 3 статьи 107](#) Федерального закона N 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным [частью 3 статьи 107](#) Федерального закона N 273-ФЗ <4>;

при представлении документа об образовании, соответствующего [статье 6](#) Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

5.10. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.9 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода ГБПОУ ЛРМК, принимающая организация, формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с

переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

6.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

6.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в [пункте 21](#) настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

6.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации

обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

6.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

6.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

6.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.