

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель министра образования
Ставропольского края

Д.О. Жирнов

« 17 » _____ 2024 г.



Директор государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения

«Черномонтовский региональный
многопрофильный колледж»

М.Н.Тарасенко

_____ 2024 г.



Порядок организации и проведения регионального этапа

Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по
специальностям среднего профессионального образования

09.00.00 Информатика и вычислительная техника

1. Цели и задачи регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства

1.1. Региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства среди студентов, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ставропольского края, по профильному направлению 09.00.00 Информатика и вычислительная техника (далее соответственно - региональный этап олимпиады, образовательные организации), проводится в целях выявления наиболее одаренных и талантливых студентов, повышения качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала обучающихся, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся.

1.2. Основными задачами регионального этапа олимпиады являются:
проверка способности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности, совершенствование умений эффективного решения профессиональных задач, развитие профессионального мышления, способности к проектированию своей деятельности и конструктивному анализу ошибок в профессиональной деятельности, стимулирование студентов к дальнейшему профессиональному и личностному развитию, повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;

развитие конкурентной среды в сфере среднего профессионального образования (далее - СПО), повышение престижности специальностей СПО;

обмен передовым педагогическим опытом в области СПО;

развитие профессиональной ориентации граждан;

повышение роли работодателей в обеспечении качества подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Ключевыми принципами регионального этапа олимпиады является информационная открытость, доступность, справедливость, партнерство и инновации.

2. Организаторы проведения регионального этапа олимпиады

2.1. Региональный этап олимпиады организуется министерством образования Ставропольского края (далее - региональный организатор олимпиады).

2.2. При наличии в Ставропольском крае одной образовательной организации, осуществляющей подготовку по специальностям профильного направления заключительного этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства (далее - заключительный этап олимпиады), начальный этап олимпиады, проведенный в этой образовательной организации, засчитывается как региональный этап олимпиады. Минимальное количество участников от 3-х человек.

2.3. Образовательные организации устанавливают сроки и места проведения начальных этапов Всероссийской олимпиады профессионального мастерства (далее соответственно - организатор начального этапа олимпиады, начальный этап олимпиады) в соответствии с графиком проведения регионального этапа олимпиады.

3. Участники регионального этапа олимпиады

3.1. К участию в региональном этапе Олимпиады допускаются студенты очной формы обучения в возрасте до 25 лет, имеющие российское гражданство, обучающиеся в государственных и частных образовательных организациях, в филиалах государственных и частных образовательных организаций, головная образовательная организация которых расположена на территории другого субъекта Российской Федерации (далее - филиалы), по специальностям 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, 09.02.02 Компьютерные сети, 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование.

3.2. Организаторы начального этапа олимпиады, с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон), направляют в рабочую группу регионального этапа олимпиады, заявку на участие в региональном этапе олимпиады победителя начального этапа (приложение 1).

Контактная информация рабочей группы регионального этапа олимпиады, организатором которого является министерство образования Ставропольского края: 355012, г. Ставрополь, ул. Комсомольская, 65, кабинет № 67, адрес электронной почты kctm_pro@mail.ru, телефон (8652) 26-81-46.

357340, г. Лермонтов, ул. Комсомольская, 18, адрес электронной почты lrnk@mosk.stavregion.ru, телефон 8 (87935) 3-14-92.

3.3. Заявка подается не позднее 10 дней до начала проведения регионального этапа олимпиады, подтверждая, что возраст участника на день начала проведения не превышает 25 лет. К заявке прилагается протокол заседания жюри начального этапа (приложение 2).

3.4. В случае если победитель начального этапа по уважительным причинам (подтверждающий документ обязателен) не может принять участие в региональном этапе олимпиады, организатор начального этапа имеет право направить одного из призеров начального этапа.

3.5. Участники регионального этапа олимпиады должны иметь при себе:
студенческий билет;
документ, удостоверяющий личность;
полис обязательного медицинского страхования;
справку с места учёбы за подписью руководителя образовательной организации, заверенную печатью указанной организации;
заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение 3).

3.6. Наличие на спецодежде названия и символики образовательной организации участника не допускается.

3.7. Участники регионального этапа олимпиады прибывают к месту ее проведения с сопровождающими лицами, которые несут ответственность за поведение и безопасность участников в пути следования и в период проведения регионального этапа олимпиады.

4. Проведение регионального этапа олимпиады

4.1. Региональный этап олимпиады проводится в период с 29 февраля по 01 марта 2024 года по специальностям 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, 09.02.02 Компьютерные сети, 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Лермонтовский региональный многопрофильный колледж».

Адрес образовательной организации:

357340, Россия, Ставропольский край, г. Лермонтов, ул. Комсомольская, 18;

электронный адрес: lrnk@mosk.stavregion.ru; сайт образовательной организации: www.lrnk.ru

контактные телефоны: тел./факс: 8 (87935) 3-14-92;

директор: Тарасенко Марина Николаевна, тел./факс: 8 (87935) 3-14-92;

заместитель директора по учебной работе и профессиональным модулям, ответственный за проведение регионального этапа олимпиады:

Джантотаева Эльвира Юсуфовна, 8-962-440-51-05;

4.2. Состав рабочей группы регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования 09.00.00 Информатика и вычислительная техника:

председатель рабочей группы:

Малик Ольга Андреевна, начальник отдела профессионального образования министерства образования Ставропольского края;

Члены рабочей группы:

Кривченко Оксана Сергеевна, консультант отдела профессионального образования министерства образования Ставропольского края;

Тарасенко Марина Николаевна, директор ГБПОУ «Лермонтовский региональный многопрофильный колледж»;

Джантотаева Эльвира Юсуфовна, заместитель директора по учебно-методической работе ГБПОУ «Лермонтовский региональный многопрофильный колледж»;

Сотникова Ирина Павловна, методист отдела по работе со студенческой молодежью профессиональных образовательных организаций ГБУ ДО «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина»

4.3. Образовательная организация, на базе которой проводится региональный этап олимпиады (далее - организатор этапа):

4.3.1. Отвечает за подготовку материально-технической базы, технической и технологической документации, профессионального комплексного задания регионального этапа олимпиады (далее - комплексное задание); проведение культурно-досуговых мероприятий для участников и сопровождающих лиц; организацию деловой программы для сопровождающих лиц.

4.3.2. Обеспечивает безопасность проведения регионального этапа олимпиады; организацию охраны общественного порядка; дежурство медицинского персонала, пожарной службы и других необходимых служб; контроль за соблюдением участниками регионального этапа олимпиады норм и правил техники безопасности и охраны труда, при прохождении испытаний; проживание участников и сопровождающих лиц; информационное сопровождение деятельности регионального этапа олимпиады (размещение информации в Интернете, публикаций в региональной и местной прессе, сюжетов на телеканалах).

4.3.3. Организовывает фото- и видеосъемку и по окончании регионального этапа олимпиады делает на основе отснятого материала итоговый ролик (не более 5 минут), в котором отражаются ключевые моменты и итоги регионального этапа олимпиады.

4.3.4. Размещает на своём официальном сайте:

- не менее чем за 25 дней до начала проведения регионального этапа Олимпиады:

Порядок организации и проведения регионального этапа Олимпиады по профильному направлению 09.00.00 Информатика и вычислительная техника;

фонд оценочных средств (далее - ФОС);

программу конкурсных испытаний и деловую программу мероприятий для лиц, сопровождающих участников;

примерное комплексное задание (в том числе не менее 150 теоретических вопросов, объединенных в тестовое задание);

технические средства и перечень профессионального оборудования;

- не позднее 10 дней после окончания регионального этапа Олимпиады:

сводную ведомость оценок результатов выполнения комплексного задания;

фото- и видеоотчет.

4.4. Региональный организатор олимпиады издает приказ об организации и проведении регионального этапа олимпиады, в котором устанавливает сроки, базу проведения, ответственных лиц, а также утверждает состав рабочей группы регионального этапа олимпиады.

4.5. В функции рабочей группы входит: разработка Порядка организации и проведения регионального этапа олимпиады по профильному направлению 09.00.00 Информатика и вычислительная техника; проверка полномочий, шифровка и жеребьевка участников; оказание методической помощи при формировании конкурсных заданий; подготовка рабочей документации (списки, ведомости, протоколы, акты).

4.6. Для проведения регионального этапа олимпиады организатором этапа создаются: группа разработчиков конкурсных заданий, жюри, апелляционная комиссия.

4.7. Группа разработчиков конкурсных заданий формируется организатором этапа из числа руководящих и педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена профильного направления, представителей отраслевых ресурсных центров, представителей работодателей, профессиональных ассоциаций, бизнес-сообществ. Группа разработчиков конкурсных заданий в рамках федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальностям 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, 09.02.02 Компьютерные сети, 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование в соответствии с ФОС разрабатывает комплексное задание для регионального этапа олимпиады.

4.8. Состав жюри формируется организатором этапа и включает в себя не менее трех членов из числа: представителей органов государственной власти Ставропольского края; руководителей и ведущих специалистов организаций отрасли, профессиональных ассоциаций, бизнес-сообществ,

социальных партнеров; руководящих и педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена профильного направления.

4.9. Для качественного документального оформления протоколов и актов в состав жюри входит секретарь без права голоса.

4.10. Членом жюри не может быть представитель образовательной организации участника регионального этапа Олимпиады.

4.11. Жюри оценивает результаты выполнения заданий участниками регионального этапа олимпиады, определяет победителя и призеров регионального этапа олимпиады.

4.12. Апелляционная комиссия формируется организатором этапа. В состав апелляционной комиссии входят представители регионального организатора олимпиады, квалифицированные специалисты и эксперты профильного направления 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, представители работодателя. Членом апелляционной комиссии не может быть член жюри, а также представитель образовательной организации участника регионального этапа Олимпиады.

4.13. В течение двух часов после объявления результатов вариативной части комплексного задания II уровня апелляционная комиссия рассматривает апелляционные заявления участников регионального этапа олимпиады о несогласии с оценкой результатов выполнения заданий.

5. Программа проведения регионального этапа олимпиады

5.1. Программа регионального этапа олимпиады включает в себя торжественные церемонии открытия и закрытия, выполнение комплексного задания участниками, деловую и культурно-досуговую программу мероприятий для участников и сопровождающих лиц.

5.2. В день начала регионального этапа олимпиады проводится шифровка и жеребьевка участников, а также организационно-ознакомительные мероприятия, включающие в себя: инструктаж по технике безопасности и охране труда; ознакомление с рабочими местами и техническим оснащением (оборудованием, инструментами и т.п.); ознакомление с программой проведения регионального этапа олимпиады.

6. Требования к выполнению комплексного задания и оценивание результатов регионального этапа олимпиады

6.1. Региональный этап Олимпиады включает выполнение комплексного задания, содержание и уровень сложности которого должны соответствовать федеральному государственному образовательному стандарту СПО по специальностям 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, 09.02.02 Компьютерные сети, 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование, с учётом основных положений профессиональных

стандартов и требований работодателей к уровню подготовки специалистов среднего звена.

6.2. Для регионального этапа Олимпиады региональным УМО по профильному направлению 09.00.00 Информатика и вычислительная техника разрабатывается и утверждается фонд оценочных средств (далее ФОС) - комплекс методических и оценочных средств, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций участников регионального этапа Олимпиады. ФОС должен иметь положительное экспертное заключение от регионального учебно-методического объединения, образовательных организаций высшего образования, работодателей (или регионального отделения Российского союза промышленников и предпринимателей СК, или Союза «Торгово-промышленная палата СК»).

После получения положительных экспертных заключений, ФОС утверждается руководителем образовательной организации, являющейся организатором этапа олимпиады по УГС СПО в срок, не позднее, чем за 30 дней до начала проведения этапа олимпиады.

6.3. На основании ФОС разрабатывается комплексное задание для регионального этапа Олимпиады.

Профессиональное комплексное задание состоит из двух уровней: на 1 уровне выявляется степень освоения участниками регионального этапа Олимпиады знаний и умений; на 1 уровне выявляется степень сформированности у участников регионального этапа Олимпиады умений и навыков практической деятельности.

Результаты выполнения комплексного задания оцениваются жюри в баллах. Общая сумма баллов за выполнение комплексного задания составляет не более 100.

6.4. За 1 день до начала регионального этапа олимпиады жюри вносит в комплексное задание 30%-40% изменений.

6.5. Комплексное задание I уровня состоит из теоретических вопросов, объединенных в тестовое задание и практических задач. Содержание работы охватывает область знаний и умений, являющихся общими для специальностей профильного направления 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, в том числе умений применять лексику и грамматику иностранного языка для чтения, перевода и общения на профессиональные темы.

6.6. Теоретические вопросы объединены в тестовое задание, выполняемое на компьютере. Тестовое задание состоит из вопросов, отражающих как общие области знаний для всех специальностей СПО (информационные технологии в профессиональной деятельности; оборудование, материалы, инструменты; системы качества, стандартизации и сертификации; охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды; экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности), так и специфические для специальностей 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, 09.02.02 Компьютерные сети, 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), 09.02.06 Сетевое и системное администрирование,

09.02.07 Информационные системы и программирование профильного направления 09.00.00 Информатика и вычислительная техника: операционные системы и среды, основы алгоритмизации и программирования, технические средства информатизации.

Лицензионная программа MyTestXPro.

По команде участника компьютерная программа в случайном порядке выбирает индивидуальное тестовое задание, состоящее из 40 вопросов.

Время выполнения тестового задания 60 минут. За каждый правильный ответ участник получает 0,25 балла.

Максимальное количество баллов за тестовое задание - 10.

6.7. Практические задачи I уровня включают: перевод на русский язык профессионального текста на иностранном языке; решение задач по организации работы коллектива (выполняется письменно).

6.8. Задание по переводу иностранного текста на русский язык позволяет оценить уровень сформированности у участников умений применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста на профессиональную тему (объем текста 1500-2000 знаков); способность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Задание разработано на английском языке и включает 2 задачи: перевод текста, содержание которого включает профессиональную лексику; ответы на вопросы по тексту.

Перевод текста и ответы на вопросы по тексту оформляются на русском языке с помощью текстового редактора Microsoft Word.

6.9. Задание по организации работы коллектива позволяет оценить уровень сформированности у участников умений организации производственной деятельности подразделения, умения ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий, способности работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, способность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Задание выполняется письменно с использованием текстового процессора Microsoft Word и электронных таблиц Microsoft Excel и включает 2 задачи:

Задача №1. Содержит задание, согласно которому студенту необходимо сформировать ведомости начисления заработной платы..

Задача № 2. Содержит задание, согласно которому студент должен создать служебную записку на приобретение антивирусного программного обеспечения.

Общее время выполнения практических задач – 90 минут.

Практические задачи оцениваются: перевод профессионального текста от 0 до 10 баллов; задание по организации работы коллектива от 0 до 10 баллов.

Максимальное количество баллов за решение практических задач - 20.

Общая оценка за выполнение профессионального комплексного задания I уровня - 30 баллов.

6.10. Комплексное задание II уровня включает в себя инвариантную и вариативную части. Содержание работы охватывает область умений и практического опыта, являющихся, как общими, так и специфическими для специальностей профильного направления.

6.11. Инвариантная часть задания направлена на демонстрацию участниками умений и навыков профессиональной деятельности, характерных для всех специальностей профильного направления 09.00.00 Информатика и вычислительная техника. При составлении задания учитывается специфика выполнения работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям.

Задача 1. Создание виртуальной машины заданной конфигурации с помощью программы OracleVirtualBox и установка на ней ОС MSWindows 10 и MSWindows SERVER 2016.

Задача 2. Выполнение настройки параметров и определения прав доступа в ОС на виртуальной машине.

Максимальное количество баллов за задание - 35. На выполнение задания отводится 150 минут.

6.12. Вариативная часть II уровня направлена на демонстрацию участниками умений профессиональной деятельности и отражает специфику каждой отдельной специальности профильного направления 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Специальность 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Задача 1. На основе двух микроконтроллеров Arduino Uno собрать схему устройства связи.

Задача 2. Программирование собранной физической модели.

Специальность 09.02.02 Компьютерные сети

Задача 1. Примечание: Участнику предоставляется виртуальная машина (VM) с предустановленной ОС ASTRA LINUX. Для VM client – есть графический интерфейс, для VM server1 – графический интерфейс отсутствует.

Задача 2. Настройка удаленного доступа по ssh.

Задача 3. Установка SOCKS и Apache на server1.

Специальность 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Задача 1. Создание ER-модели и базы данных для информационной системы.

Задача 2. Разработка интерфейса информационной системы.

Специальность 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Задача 1. Создание ER-модели и базы данных для информационной системы.

Задача 2. Разработка интерфейса информационной системы.

Специальность 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Задача 1. Участнику предоставляется виртуальная машина (VM) с предустановленной ОС ASTRA LINUX. Для VM client – есть графический интерфейс, для VM server1 – графический интерфейс отсутствует.

Задача 2. Настройка удаленного доступа по ssh.

Задача 3. Установка SOCKS и Apache на server1.

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Задача 1. Создание ER-модели и базы данных для информационной системы.

Задача 2. Разработка интерфейса информационной системы.

На выполнение задания отводится - 180 минут. Максимальное количество баллов за задание - 35.

Общая оценка комплексного задания II уровня складывается из оценок составляющих его элементов: качества работы, соблюдения технических и технологических требований, выполнения трудовых приемов и операций, норм времени (выработки), применения рациональных приемов и методов труда, соблюдения правил безопасности труда. Каждый элемент задания оценивается в баллах в зависимости от его значимости и сложности.

Общая оценка за выполнение комплексного задания II уровня - 70 баллов.

6.13. Каждый член жюри заносит оценки выполнения комплексного задания в индивидуальные ведомости. На основе индивидуальных ведомостей формируется сводная ведомость, в которую заносятся итоговые оценки. Ответственность по оформлению: всех ведомостей возлагается на каждого члена жюри; протокола и акта - на председателя жюри. Качество заполнения всех ведомостей и подсчет итогового количества баллов контролируется секретарем жюри.

6.14. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия принимает решение о сохранении оценки, выставленной жюри по результатам регионального этапа олимпиады, либо о повышении указанной оценки, либо о понижении указанной оценки (в случае обнаружения ошибок, не выявленных жюри). Решение апелляционной комиссии является окончательным. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. Качество заполнения протокола контролируется секретарем апелляционной комиссии.

6.15. При выполнении заданий регионального этапа олимпиады участникам не разрешается пользоваться не установленным справочным материалом, электронными книгами, сотовыми телефонами (средствами связи), помощью других лиц, а также использовать дополнительные материалы, оборудование и инструменты, не установленные ФОС.

6.16. При несоблюдении условий регионального этапа олимпиады, грубых нарушениях технологии выполнения работы, правил безопасности труда участник по решению жюри отстраняется от дальнейшего выполнения задания.

6.17. По окончании проведения каждого уровня комплексного задания организатор этапа размещает результаты на информационном табло.

7. Подведение и оформление итогов, порядок определения победителей и призёров регионального этапа олимпиады

При равенстве показателей предпочтение отдается участнику, имеющему лучшую оценку выполнения комплексного задания II уровня.

7.2. Окончательные результаты регионального этапа олимпиады ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного перечня результатов выделяются три наибольших результата, отличных друг от друга - первый, второй и третий результаты.

7.3. Участник, имеющий первый результат, является победителем регионального этапа олимпиады. Победителю регионального этапа олимпиады присуждается первое место.

7.4. Участники, имеющие второй и третий результаты, являются призерами регионального этапа олимпиады. Призеру, имеющему второй результат, присуждается второе место, призеру, имеющему третий результат - третье место.

7.5. По итогам регионального этапа олимпиады в трех экземплярах составляется протокол жюри с указанием победителя и призёров. Протокол подписывается председателем жюри, членами жюри и руководителем образовательной организации, являющейся организатором этапа, и заверяется печатью указанной организации.

7.6. Результаты регионального этапа олимпиады оформляются актом в трех экземплярах, который подписывается всеми членами жюри. К акту прилагаются ведомости оценок выполнения комплексного задания, которые заполняет каждый член жюри, а также сводная ведомость, куда заносится итоговая оценка.

7.7. Итоги регионального этапа олимпиады объявляются приказом регионального организатора олимпиады. Победитель и призеры регионального этапа олимпиады награждаются призами и дипломами.

7.8. Участникам, показавшим высокие результаты выполнения отдельных элементов комплексного задания, высокую культуру труда, творческий подход к выполнению заданий, решением жюри могут быть установлены дополнительные поощрения (номинации).

7.9. Региональный организатор олимпиады направляет победителя регионального этапа олимпиады для участия в заключительном этапе олимпиады профильного направления 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

8. Финансирование регионального этапа олимпиады

8.1. Финансовое обеспечение регионального этапа олимпиады осуществляется согласно смете расходов за счет средств субсидий из бюджета Ставропольского края, выделенных на иные цели и средств, поступивших от приносящей доход деятельности образовательных организаций.

8.2. Питание, медицинское и транспортное обслуживание участников, а также проведение культурных мероприятий для участников и сопровождающих лиц обеспечиваются организатором этапа за счёт организационных взносов.

поступивших от приносящей доход деятельности образовательных организаций.

8.2. Питание, медицинское и транспортное обслуживание участников, а также проведение культурных мероприятий для участников и сопровождающих лиц обеспечиваются организатором этапа за счёт организационных взносов.

9. Рекомендуемая литература

9.1. Для подготовки к региональному этапу олимпиады по специальностям 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, 09.02.02 Компьютерные сети, 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование профильного направления 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, участники могут использовать следующие информационные источники:

1. Единая система конструкторской документации.
2. Единая система технологической документации.
3. ГОСТ 19.105-78 Общие требования к программным документам

4. ГОСТ 19.106-78 Требования к программным документам, выполненным печатным способом

1. Абрамов, Г. В. Проектирование и разработка информационных систем : учебное пособие для СПО / Г. В. Абрамов, И. Е. Медведкова, Л. А. Коробова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 169 с. — ISBN 978-5-4488-0730-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88888>— Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Агабекян И. П. «Английский язык для ССУЗОВ»: учеб. пособие /И.П. Агабекян ; М. : Изд-во ООО «Проспект», 2020. — 280 с.

3. Безкоровайная Г. Т. Planet of English : учеб. английского языка для учреждений сред. проф. образования /[Г. Т. Безкоровайная, Н. И. Соколова, Е. А. Койранская, Г. В. Лаврик]. — 4-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2020. — 256 с. - Режим доступа <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=214498>

4. Вичугов, В. Н. Практикум по английскому языку : практикум для СПО / В. Н. Вичугов, Т. И. Краснова ; под редакцией Т. В. Сидоренков. — Саратов : Профобразование, 2021. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0143-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/66639>

5. Гомола А.И. Экономика: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, П.А. Жанин. - 3-е изд., испр. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. - 144 с.

6. Горбунова, Г. В. Экономика организации : учебное пособие / Г. В. Горбунова. — Москва : Прометей, 2018. — 164 с. — ISBN 978-5-907003-30-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94584>

7. Котляров, В. П. Основы тестирования программного обеспечения : учебное пособие для СПО / В. П. Котляров. — Саратов : Профобразование, 2021. — 335 с. — ISBN 978-5-4488-0364-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86202> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2021. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>

9. Ляпина О.П. Стандартизация, сертификация и техническое документооборот: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/О.П. Ляпина, О.Н. Перлова. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. - 208 с.

10. Ляпина О.П. Стандартизация, сертификация и техническое документооборот: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования /О.П. Ляпина, О.Н. Перлова. — М.: Издательский центр «Академия», 2021. — 208 с. - Режим доступа <http://www.academiamoscow.ru/reader/?id=345899>

11. Математическое моделирование. Практикум: учебное пособие / Л. А. Коробова, Ю. В. Бугаев, С. Н. Черняева, Ю. А. Сафонова. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-247-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/70808> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

12. Перлова О.Н. Проектирование и разработка информационных систем: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/О.Н. Перлова. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. - 256 с.

13. Перлова О.Н. Проектирование и разработка информационных систем: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/О.Н. Перлова. - М.: Издательский центр «Академия», 2021. - 256 с.

14. Петровская Т.С. Практикум по английскому языку [Электронный ресурс] : практикум для СПО / Т.С. Петровская, И.Е. Рыманова, А.В. Макаровских. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2021. — 162 с.

15. Программное обеспечение: Учебное пособие / О.Л. Голицына, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - 4-е изд., перераб.и доп. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2022. - 448 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-91134-711-6 19. Сенкевич А.В. Архитектура аппаратных средств: учебник для студ. учреждений сред проф. образования/ А.В. Сенкевич. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 240 с.

17. Соколова С.В. Экономика организации: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/С.В. Соколова. - 2-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2022. - 176 с.

18. Соловей, Е. И. Практический курс английского языка : учебное пособие для СПО / Е. И. Соловей. — Саратов : Профобразование, 2022. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0648-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92144>

19. Спицина, И. А. Разработка информационных систем. Пользовательский интерфейс: учебное пособие для СПО / И. А. Спицина, К. А. Аксёнов; под редакцией Л. Г. Доросинского. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 98 с. — ISBN 978-5-4488-0768-8, 978-5-7996-2872-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92370> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

20. Стасышин, В. М. Разработка информационных систем и баз данных: учебное пособие для СПО / В. М. Стасышин. — Саратов: Профобразование, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-0527-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87389> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

21. Федорова Г.Н. Разработка, администрирование и защита баз данных: учебник для студ. учреждений сред проф. образования/ Г.Н. Федорова. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 288 с.

22. Федорова Г.Н. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем: учебник для студ. учреждений сред проф. образования / Г.Н. Федорова. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 384 с.

ЗАЯВКА

на участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства среди студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования

_____ полное наименование образовательной организации

Профильное направление регионального этапа Всероссийской олимпиады специальности/специальности СПО укрупненной группы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Число, месяц, год рождения	Курс обучения	Изучаемый иностранный язык	Сопровождающее лицо			Преподаватель или мастер производственного обучения, подготовивший участника						
					Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер мобильного телефона	Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер мобильного телефона				

Директор (Ректор)

М.П.

_____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

ПРОТОКОЛ
заседания жюри начального этапа Всероссийской олимпиады
профессионального мастерства обучающихся
по специальности среднего профессионального образования
в 20__ году

Профильное направление начального этапа Всероссийской олимпиады

(код и наименование УГС)

Специальность/специальности СПО УГС:

(код и наименование специальности/специальностей)

" ___ " _____ 20__

(место проведения начального этапа Всероссийской олимпиады)

Результаты начального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства оценивало жюри в составе:

	Фамилия, имя, отчество	Должность, звание (почетное, ученое и т.д.)
Председатель жюри		
Члены жюри		

На основании рассмотрения результатов выполнения профессионального комплексного задания жюри решило:

1) присудить звание победителя (первое место)

(фамилия, имя, отчество участника, полное наименование образовательной организации)

2) присудить звание призера (второе место)

(фамилия, имя, отчество участника, полное наименование образовательной организации)

3) присудить звание призера (третье место)

(фамилия, имя, отчество участника, полное наименование образовательной организации)

Протокол составлен в трех экземплярах:

1 экз.- (наименование регионального организатора олимпиады);

2 экз.- министерство образования Ставропольского края;

3 экз.- оргкомитет заключительного этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства.

Председатель жюри

подпись

фамилия, инициалы

Члены жюри

подпись

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы

Руководитель
образовательной организации –
организатор этапа

подпись

фамилия, инициалы

МП

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных участника (родителя или законного представителя несовершеннолетнего) регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства среди студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования

Профильное направление регионального этапа Всероссийской олимпиады
специальность/специальности СПО укрупненной группы _____

1.	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	Я, _____, (фамилия, имя, отчество участника, родителя или законного представителя несовершеннолетнего)
2.	Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных	паспорт серии _____ номер _____ кем и когда выдан _____
3.	Адрес субъекта персональных данных	зарегистрированный по адресу _____
<p>Даю свое согласие своей волей и в своем интересе с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, передачу и распространение моих (моего несовершеннолетнего сына, дочери, опекаемого, - нужное подчеркнуть) персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору и другим пользователям:</p>		
4.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Министерство образования Ставропольского края (г. Ставрополь, ул. Ломоносова 3); ГБУ ДО «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина» (г. Ставрополь, ул. Комсомольская 65) название профессиональной образовательной организации и адрес местонахождения _____
с целью:		
5.	Цель обработки персональных данных	индивидуального учета результатов олимпиады, хранения, обработки, передачи и распространения моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц)
в объеме:		
6.	Перечень обрабатываемых	фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид

	персональных данных участника олимпиады	документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, информация о смене фамилии, имени, отчества, номера телефона (в том числе мобильный), адрес электронной почты для совершения:
7.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства Российской Федерации
с использованием:		
8.	Описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки персональных данных участника олимпиады, так и без использования средств автоматизации
9.	Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных	для участников Олимпиады настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 2 года с момента подписания согласия
10.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается письменным заявлением участника олимпиады (родителя или законного представителя несовершеннолетнего)

« __ » 20 __ г.

подпись

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)