

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Лермонтовский региональный многопрофильный колледж»
(ГБПОУ ЛРМК)

СОГЛАСОВАНО
решением общего собрания
работников и обучающихся
ГБПОУ ЛРМК
Протокол №3 от 30.08.2021



УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ ЛРМК
М. Н. Тарасенко
Приказ №167.6-од от 31.08.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРАТОРАХ УЧЕБНЫХ ГРУПП**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также Уставом ГБПОУ «Лермонтовский региональный многопрофильный колледж» (далее – колледж) и определяет порядок выполнения функций куратора учебной группы.

1.2. Кураторство – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание обучающегося в студенческом коллективе.

Кураторство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

Кураторская работа не связана с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей. Она непосредственно вытекает из сущности, целей, задач, содержания и специфики реализации кураторства как вида педагогической деятельности.

Специфика осуществления кураторства состоит в том, что воспитательные цели и задачи реализуются соответствующим педагогическим работником как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении учебной группы как микросоциума. Необходимо учитывать индивидуальные возрастные и личностные особенности, образовательные запросы, состояние здоровья, семейные и прочие условия жизни обучающихся, а также характеристики учебной группы как уникального ученического сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой.

1.3. Куратор учебной группы в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН

20.11.1989 (вступила в силу для СССР 15.09.1990);

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом и иными локальными актами.

1.4. Куратор учебной группы имеет следующие права:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС СПО с учетом контекстных условий деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся учебной группы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов колледжа в части организации воспитательной деятельности в колледже и осуществлении контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру колледжа при проведении мероприятий с учебной группой;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства колледжа для выполнения функций куратора;
- приглашать в колледж родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с выполнением функций куратора;
- давать обязательные распоряжения обучающимся своей учебной группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать учебные занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся учебной группы;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации колледжа, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с выполнением

функций куратора.

1.5. Кураторство распределяется администрацией колледжа, закрепляется за работником с его согласия приказом руководителя исходя из интересов колледжа с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.6. Куратор должен пройти обучение (курсы) и иметь навыки оказания первой медицинской помощи, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в техникуме.

1.7. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них выполнять функции куратора на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено выполнение функций куратора в двух учебных группах. Выполнение функций куратора может быть также возложено на одного педагогического работника в двух учебных группах временно в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам.

1.8. За выполнение функций куратора учебной группы устанавливается денежное вознаграждение, размер которого определяется органами государственной власти Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации, а также локальными актами колледжа.

1.9. Свою деятельность куратор учебной группы осуществляет в тесном контакте с администрацией колледжа, органами ученического самоуправления, родителями (законными представителями) обучающихся, родительскими комитетами, социальным педагогом, психологом, педагогом-организатором.

1.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по выполнению функций куратора подлежат отмене выплаты за выполнение функций куратора.

2. Цели, задачи и принципы деятельности куратора учебной группы

2.1. Цель деятельности куратора учебной группы - создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.2. Задачи деятельности куратора:

- формирование и развитие коллектива учебной группы;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранение неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей и талантов;
- формирование здорового образа жизни;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива учебной группы;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной, образовательной, воспитательной и развивающей работы с обучающимися в группе;
- гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- регулирование отношений между обучающимися, педагогическими работниками и родительским сообществом;
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- формирование гражданско-патриотического воспитания;

- организация социально значимой творческой деятельности обучающихся;
- формирование у обучающихся активной позиции по отношению к осознанному выбору будущей профессии и профессиональному самоопределению;
- научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами и умениями;
- интегрирование основного образования и дополнительного образования у обучающихся.

2.3. Важнейшими принципами организации социально значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся следует считать:

- опору на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организацию социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальную востребованность воспитания;
- поддержку единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперацию и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

3. Приоритетные задачи деятельности куратора учебной группы

3.1. Приоритетными задачами деятельности по выполнению функций куратора, соответствующими государственным приоритетам в области воспитания и социализации обучающихся, являются:

3.1.1. Создание благоприятных психолого-педагогических условий в учебной группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости.

3.1.2. Формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать.

3.1.3. Формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культуре насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.

3.1.4. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов второй мировой войны.

3.1.5. Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

3.2. Условиями успешного решения обозначенных задач являются:

3.2.1. Выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности.

3.2.2. Реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства.

3.2.3. Взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе, в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей.

3.2.4. Обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива общеобразовательной организации, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.

3.2.5. Участие в организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4. Функции куратора учебной группы

4.1. Аналитико-прогностическая функция (совместно с медицинской и психолого-педагогической службами колледжа), выражающаяся:

- в изучении индивидуальных особенностей обучающихся, личных качеств детей, особенностей восприятия информации, мышления и иных характеристик;
- изучении и анализе условий и принципов семейного воспитания каждого студента;
- изучении и анализе влияния среды колледжа на обучающихся учебной группы;
- определении состояния и перспектив развития обучающихся учебной группы;
- прогнозировании личностного развития обучающихся;
- формировании коллектива учебной группы;
- прогнозировании результатов воспитательной деятельности;
- построении модели воспитания в учебной группе, соответствующей воспитательной системе колледжа в целом;
- предвидении последствий, складывающихся в коллективе учебной группы отношений.

4.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся:

- в координации учебной деятельности каждого обучающегося и всей учебной группы в целом;

- координации формирования коллектива учебной группы, организации и стимулировании разнообразных видов деятельности обучающихся коллективе;
- взаимодействии с преподавателями колледжа, педагогом-психологом, социальным педагогом, иными работниками колледжа и семьей с целью создания благоприятных условий развития обучающихся, а также в разрешении личностных кризисов обучающихся;
- взаимодействии с педагогами дополнительного образования с целью организации внеурочной деятельности обучающихся посредством включения их в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции, клубы, НОУ);
- сотрудничество с внеколледжными организациями с целью проведения экскурсий и иных мероприятий, позволяющих повысить эффективность учебно-воспитательного процесса (театры, музеи, исследовательские центры и т.п.);
- участия в работе педагогических и методических советов, Совета кураторов, административных совещаниях, Совета по профилактике;
- заботе о физическом и психическом здоровье обучающихся;
- создании условий для совместной работы семьи и колледжа;
- выявлении и учете обучающихся социально незащищенных категорий (совместно с социальным педагогом);
- обеспечении охраны прав и социальной защиты всех категорий, обучающихся;
- систематическом наблюдении за поведением детей "группы риска" и состоящих на различных видах учета;
- контроле соблюдения обучающимися "Правил внутреннего распорядка" и "Положения о внешнем виде обучающегося".

4.3. Коммуникативная функция, выражающаяся:

- в развитии и регулировании межличностных отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками, между обучающимися и их родителями;
- содействии созданию благоприятного психологического климата в коллективе учебной группы;
- оказании помощи обучающимся в установлении отношений с окружающими студентами, социумом.

4.4. Контрольная функция, выражающаяся:

- в контроле за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроле за посещаемостью учебных занятий обучающимися;
- контроле за организацией питания обучающихся учебной группы;
- контроле за исполнением нормативных правовых и локальных актов колледжа обучающимися.

5. Обязанности куратора учебной группы

Куратор обязан:

5.1. Ежедневно:

- определять отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выяснять причины отсутствия или опоздания;
- контролировать внешний вид, состояние здоровья обучающихся группы;
- организация горячего питания для студентов 1-2 курсов;
- контролировать дисциплину в группе;
- организация и контроль дежурства по закрепленным аудиториям;

- организовать различных формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в поведении (по ситуации).

5.2. Еженедельно:

- проводить кураторский час «Разговоры о важном» в соответствии с утвержденным расписанием;

- организовать работу с родителями, информировать о пропусках без уважительных причин.

- информировать обучающихся о мероприятиях в колледже;

5.3. Ежемесячно:

- организация и контроль дежурства по корпусу и столовой;

- информировать родителей о результатах текущей успеваемости;

- анализировать состояние успеваемости в учебной группе в целом и по отдельным обучающимся.

- проводить встречи с педагогом-психологом, социальным педагогом и преподавателями;

- организовать работу актива группы.

5.4. В течение семестра:

- оформлять и заполнять документацию (справки, характеристики, зачетные книжки);

- проводить родительское собрание (по необходимости);

- ведение личных дел (индивидуальные карты на каждого студента с отражением поощрений и взысканий), обязательный сбор объяснительных, заявлений и др. отчетной документации)

5.5 По итогам семестра:

- заполнение сводной формы №2 по итогам промежуточной аттестации;

- ходатайство на стипендию;

- информирование родителей об итогах промежуточной аттестации (сессии);

- официальное информирование родителей о наличии задолженностей по итогам промежуточной аттестации, графике дополнительной сессии.

5.6. Ежегодно:

- составлять план воспитательной работы в группе;

- продлевать студенческие билеты обучающихся (сентябрь);

- составлять социальный паспорт группы (на начало учебного года);

- проводить анализ выполнения плана воспитательной работы за учебный период, состояния успеваемости и уровня воспитанности обучающихся;

- проводить коррекцию плана воспитательной работы на новый учебный период;

- собирать, анализировать и предоставлять информацию об обучающихся учебной группы (успеваемость, материалы для отчета, отчет о дальнейшем продолжении учебы и трудоустройстве выпускников и пр.).

5.6. В соответствии со своими функциями куратор выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);

- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

5.7. Куратор учебной группы должен постоянно взаимодействовать с семьями обучающихся, другими педагогическими работниками колледжа, взаимодействующими с обучающимися учебной группы, а также администрацией колледжа.

5.8. Куратор ведет следующую документацию:

- план воспитательной работы учебной группы на учебный год;
- социальный паспорт группы;
- личные дела обучающихся;
- планы-конспекты классных часов и внеклассных мероприятий;
- анализ работы куратора за учебный год;
- доведение законодательства, правил внутреннего распорядка под подпись обучающихся;
- журнал регистрации инструктажа обучающихся по мерам безопасности.

6. Критерии оценки эффективности деятельности куратора

6.1. Оценка деятельности куратора учебной группы позволяет определить направления ее совершенствования и поощрить педагогических работников, которые наиболее эффективно выполняют функции куратора.

6.2. Эффективность деятельности куратора учебной группы определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и его соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

6.3. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с выполнением функций куратора учебной группы, относятся:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей обучающихся, характеристик учебной группы;
- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;
- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

6.4. Процесс воспитания и социализации обучающихся должен обеспечить последовательное движение от получения знаний, системы представлений о базовых национальных ценностях, духовно-нравственных ценностях народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традициях к формированию позитивной внутренней позиции личности ребенка по отношению к этим социальным ценностям, а затем к формированию социальных компетенций, то есть умений и навыков их использования в жизни, к приобретению опыта деятельности на основе данных ценностей.

6.5 Оценка работы куратора производится на основе анализа учебных и общественных показателей учебной группы колледжа, по показателям успеваемости обучающихся учебной группы, дисциплины и участия, обучающихся в общественной жизни колледжа с учетом следующих критериев:

- соблюдение правил внутреннего распорядка обучающимися учебной группы;

- участия группы в общих делах колледжа;
- участие обучающихся группы в окружных, городских, федеральных и международных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и т.п.;
- общий психологический климат в группе, социальная защищенность каждого обучающегося и комфортность, система взаимоотношений в коллективе;
- реальный рост воспитанности и общей культуры обучающихся;
- роль и место коллектива группы в коллективе колледжа;
- активная позиция куратора, его участие в инновационных процессах воспитания.

- наличие и качество ведения документации, предусмотренной данным положением;

- организация жизнедеятельности группы (эффективность классных часов, коллективных творческих дел, наличие самоуправления группы и организация его работы, эффективность работы с обучающимися, находящимися в сложной жизненной ситуации (трудные, группа риска, опекаемые, сироты, дети из неблагополучных семей), система работы по формированию здорового образа жизни (профилактика вредных привычек, простудных заболеваний и прочее);

- условия для развития личности обучающихся группы (микроклимат в группе, уровень сформированности группового коллектива и самоуправления в группе, вовлечение обучающихся в общественную жизнь группы и техникума (кружковую работу, научные общества, спортивные секции, проектную и исследовательскую деятельность, волонтерское движение и др.);

- личностный рост обучающихся группы (реальный рост общей культуры обучающихся, динамика успеваемости, качества обучения, посещаемости учебных занятий в группе);

- эффективность организации работы с родителями, информированность родителей (законных представителей) об уровне успеваемости, посещения занятий, успехах и неудачах, обучающихся группы;

- участие родителей в жизни коллектива группы;

- эффективность взаимодействия с администрацией колледжа, председателем МО, заведующей отделением преподавателями-предметниками (индивидуальная работа, посещение занятий, привлечение преподавателей-предметников к общению с родителями (законными представителями) обучающихся группы, специалистом по охране труда, социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом-организатором, советниками по воспитанию.

- организация обучения по дополнительным образовательным программам.

6.2. Эффективность деятельности куратора повышается по мере продвижения к результатам более высокого уровня.